



# Prefeitura Municipal de Igaratinga

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 18.313.825/0001-21

## PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO E OPERACIONAL Nº 29/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE IGARATINGA E O CONSÓRCIO PÚBLICO INSTITUIÇÃO DE COOPERAÇÃO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO PARAÓBEPA – ICISMEP.

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE IGARATINGA/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ.: 18.313.825/0001-21, com sede administrativa na *Praça Manuel de Assis, nº272 – Centro. Igaratinga/MG* neste ato representado por seu Exmo. Prefeito, Sr. **Fábio Alves Costa Fonseca**, brasileiro, residente e domiciliado no município de Igaratinga/MG, doravante denominado **CONTRATANTE** e do outro lado, **CONSÓRCIO PÚBLICO INSTITUIÇÃO DE COOPERAÇÃO INTERMUNICIPAL DO MEDIO PARAÓBEPA - ICISMEP**, consórcio público de direito público, na forma de Associação Pública, de natureza autárquica interfederativa, inscrito no CNPJ sob o nº 05.802.877/0001-10, com sede na Rua Orquideas, nº 489, Bairro Flor de Minas, município de São Joaquim de Bicas/MG, CEP 32.920-000, neste ato representado por seu Diretor Institucional, Sr. **Eustáquio da Abadia Amaral**, inscrito no CPF sob o nº 055.506.886-20, residente e domiciliado no município de Belo Horizonte/MG, de conformidade com seus estatutos, doravante denominado **CONTRATADO**, firmam o presente Termo Aditivo, sujeitando-se as partes as determinações da legislação, a serem prestados conforme especificações constantes no contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

### CLÁUSULA PRIMEIRA — DO OBJETO

1. Constitui o presente objeto o Termo Aditivo:
2. **PRORROGAÇÃO** pelo período de 12 meses, do Contrato nº 29/2024, referente a prestação de serviços de apoio técnico operacional, e atualização do valor contratual para a execução do objeto contratado, no período de 01 de setembro de 2024 à 31 de agosto de 2025.
3. **ALTERAÇÃO**, do anexo I DO CONTRATO ORIGINAL, para **alterar o salário do cargo de** Faxineiro 40 horas semanais, passando de R\$ 1.512,57 para R\$ 1.680,63.
4. **ALTERAÇÃO**, do anexo I DO CONTRATO ORIGINAL, para **alterar o salário do cargo de** Recepcionista 40 horas semanais, passando de R\$ 1.512,57 para R\$ 1.680,63.
5. **ALTERAÇÃO**, do anexo I DO CONTRATO ORIGINAL, para **alterar a Carga horaria do Auxiliar jurídico**, passando de 40 horas semanais para 30 horas semanais.
6. **EXCLUSÃO**, do cargo de Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Almoxarifado, Vigia Noturno e Vigia Noturno.
7. **ALTERAÇÃO das condições de pagamento constantes na cláusula décima** §1º do contrato original, para constar a seguinte redação:  
§1º Os pagamentos deverão ser realizados pela CONTRATANTE de acordo com o cronograma abaixo estabelecido:
  1. Até o dia 05 do mês subsequente da competência, o contratante pagará



# Prefeitura Municipal de Igaratinga

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 18.313.825/0001-21

até 60% do valor mensal do contrato para custeio de benefícios (vale transporte, vale alimentação, etc.), uniforme e EPI, se houver, bem como, custeio da folha e demais encargos como FGTS, INSS (restante) e IRRF;

A nota fiscal deve ser emitida até o último dia da competência e encaminhada ao município juntamente com a folha de pagamento, para comprovação das despesas.

2. Em até 30 dias após a entrega e conferência da medição, o contratante pagará os 40% restantes do valor mensal do contrato referente à execução.

## CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR TOTAL

O valor total para execução da prestação de serviços para o período é de R\$ 3.420.253,03

## CLÁUSULA TERCEIRA — DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas dos serviços realizados por força deste termo aditivo correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Administração e Planejamento: 02.001.04.122.43.2092.3.3.93.39

Educação: 04.001.12.361.3.2023.3.3.93.39

Saúde: 07.001.10.302.43.2066.3.3.93.39

Assistência Social: 09.001.08.244.6.2078.3.3.93.39

Cultura, Esporte e Lazer: 10.001.27.812.31.2081.3.3.93.39

Infra-Estrutura: 17.001.04.122.43.2052.3.3.93.39

## CLÁUSULA QUARTA – DA VINCULAÇÃO E DEMAIS CLÁUSULAS

As partes, neste ato, ratificam todas as demais cláusulas e disposições constantes do contrato original e nos termos aditivos, passando o presente termo aditivo a integrá-lo, independentemente de sua transcrição, para todos os fins e efeitos jurídicos.

Demais cláusulas e condições permanecem inalteradas.

Igaratinga, 27 de agosto de 2024

EUSTAQUIO DA  
ABADIA  
AMARAL:05550688  
620

Assinado de forma digital  
por EUSTAQUIO DA ABADIA  
AMARAL:05550688620  
Dados: 2024.08.29 13:23:11  
-03'00'

**Eustáquio da Abadia Amaral**  
Pelo Consócio Público— ICISMEP

CAROLINA MORAIS  
GONCALVES DE  
ALENCAR:10277023688

Assinado de forma digital por  
CAROLINA MORAIS GONCALVES  
DE ALENCAR:10277023688  
Dados: 2024.08.29 10:28:43 -0300

FABIO ALVES COSTA  
FONSECA:04557045  
626

Assinado de forma digital por  
FABIO ALVES COSTA  
FONSECA:04557045626  
Dados: 2024.08.27 08:47:20  
-03'00'

**Fábio Alves Costa Fonseca**  
Pelo Município de Igaratinga

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** GABRIELA MARIA VASCONCELLOS SANTOS  
Data: 27/08/2024 09:00:34-0300  
Verifique em <https://validar.ibi.gov.br>



# Prefeitura Municipal de Igaratinga

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 18.313.825/0001-21

## ANEXO I - QUADRO COM A PROPOSTA ICISMEP-SERVICE:

ICISMEP	007.01.2024 Igaratinga			
CBO	CARGO	JORNADA	SALÁRIO BASE cct 2024	VALOR DO SALÁRIO BASE ACRESCIDO DOS ADICIONAIS DERIVADOS DA RELAÇÃO DE EMPREGO E OUTROS (TRIBUTOS, CUSTOS INDIRETOS E TAXAS)
3341-10	Serviços Educacionais	30 horas semanais 200 horas mensais	R\$ 1.512,57	R\$ 3.287,51
5143-20	Faxineiro	12x36 diurno	R\$ 1.512,57	R\$ 3.382,63
5143-20	Faxineiro	40 horas semanais 200 horas mensais	R\$ 1.680,63	R\$ 3.671,33
4221-05	Recepcionista	12x36 noturno	R\$ 1.512,57	R\$ 3.287,51
4221-05	Recepcionista	12x36 diurno	R\$ 1.512,57	R\$ 3.287,51
4221-05	Recepcionista	40 horas semanais 200 horas mensais	R\$1.680,63	R\$ 3.576,21
5143-20	Serviços Gerais	40 horas semanais 200 horas mensais	R\$1.512,57	R\$ 3.382,63
5166-10	Coveiro	40 horas semanais 200 horas mensais	R\$1.908,94	R\$ 4.063,52
5142-15	Varredor de Rua	40 horas semanais 200 horas mensais	R\$1.512,57	R\$ 3.382,63



# Prefeitura Municipal de Igaratinga

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 18.313.825/0001-21

9922-25	Auxiliar de Jardinagem	40 horas semanais 200 horas mensais	R\$1.796,90	R\$ 3.909,10
6220-10	Supervisor de Jardinagem	40 horas semanais 200 horas mensais	R\$ 2.219,70	R\$ 4.635,39
5142-25	Serviço de Limpeza e Conservação de áreas Públicas	40 horas semanais 200 horas mensais	R\$ 1.908,94	R\$ 4.101,57
5142-15	Gari	40 horas semanais 200 horas mensais	R\$ 1.908,94	R\$ 4.101,57
3514-30	Auxiliar Jurídico	30 horas semanais 150 horas mensais	R\$ 2.400,00	R\$ 4.811,95
2524-05	Assistente de RH	40 horas semanais 200 horas mensais	R\$ 2.400,00	R\$ 4.811,95
7241-10	Encanador	40 horas semanais 200 horas mensais	R\$ 2.300,00	R\$ 4.773,34
3131-15	Encarregado de Manutenção	40 horas semanais 200 horas mensais	R\$ 2.800,00	R\$ 5.739,05
4110-10	Apoio Administrativo	40 horas semanais 200 horas mensais	R\$ 2.400,00	R\$ 4.822,86



# Prefeitura Municipal de Igaratinga

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 18.313.825/0001-21

## ANEXO II- COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

COMPOSIÇÃO DE CUSTOS	
PREVISTOS	NÃO PREVISTOS
Salário	Reposição do profissional ausente nos casos de férias e afastamentos legais
Adicional Noturno (caso aplicável)	Aviso Indenizado
Encargos trabalhistas	Uniforme
Seguro de vida	Crachá
Programa bem estar social	Alimentação (o valor não sofre incidência de nenhuma taxa).
Vale transporte	Insalubridade Grau 20% e 40%
Equipamentos de proteção individual (caso aplicável)	Periculosidade
Treinamento	
Demais taxas correlatas aos serviços	



# Prefeitura Municipal de Igaratinga

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 18.313.825/0001-21

- ***IMPORTANTE:*** Após a aprovação da proposta e assinatura contratual, será realizado um levantamento pela empresa de segurança do trabalho sobre a previsão de Periculosidade insalubridade (grau máximo ou mínimo), o que poderá ocasionar um possível termo aditivo para adequar ao valor insalubre.
- ***A PERICULOSIDADE:*** Tem um percentual de 30%, sobre o salário base que deve ser acrescido ao salário base do colaborador e terá incidência de todas os encargos, conforme anexo III.
- ***A INSALUBRIDADE:*** Terá incidência de todas os encargos, conforme anexo III.



# Prefeitura Municipal de Igaratinga

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 18.313.825/0001-21

## ANEXO III- ENCARGOS

ENCARGOS INSALUBRIDADE		Grau médio (20%)		Grau máximo (40%)	
<b>Aviso prévio trabalhado</b>	<b>Percentual</b>	<b>R\$</b>	<b>283,00</b>	<b>R\$</b>	<b>566,00</b>
FGTS	8,00%	R\$	22,64	R\$	45,28
13º salário	8,33%	R\$	23,57	R\$	47,15
Férias	8,33%	R\$	23,57	R\$	47,15
Abono constitucional de férias	2,78%	R\$	7,87	R\$	15,73
Incidência do FGTS sobre 13º salário e abono constitucional de férias	0,22%	R\$	0,62	R\$	1,25
Afastamento maternidade	0,06%	R\$	0,17	R\$	0,34
Incidência FGTS sobre o afastamento maternidade	0,10%	R\$	0,28	R\$	0,57
Outros (especificar cada verba em uma linha separada, com seu % respectivo)	0,00%	R\$	-	R\$	-
<b>Percentual total</b>	<b>27,82%</b>	<b>R\$</b>	<b>361,73</b>	<b>R\$</b>	<b>723,46</b>

<b>Aviso prévio trabalhado</b>	<b>Percentual</b>	<b>Percentual</b>	<b>Percentual</b>		
Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso-prévio trabalhado	4,98%	R\$	14,09	R\$	28,19



# Prefeitura Municipal de Igaratinga

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 18.313.825/0001-21

Aviso-prévio trabalhado	1,92%	R\$	5,43	R\$	10,87
Incidência do FGTS sobre o aviso-prévio trabalhado	0,15%	R\$	0,42	R\$	0,85
Outros (especificar cada verba em uma linha separada, com seu % respectivo)	0%	R\$	-	R\$	-
<b>Percentual total</b>	<b>7,05%</b>	<b>R\$</b>	<b>19,95</b>	<b>R\$</b>	<b>39,90</b>

<b>Aviso indenizado</b>	<b>Percentual</b>	<b>Percentual</b>	<b>Percentual</b>		
Aviso-prévio indenizado	0,42%	R\$	1,19	R\$	2,38
Incidência do FGTS sobre aviso-prévio indenizado	0,03%	R\$	0,10	R\$	0,19
Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso-prévio indenizado	4,61%	R\$	13,05	R\$	26,09
Outros (especificar cada verba em uma linha separada, com seu % respectivo)	0,00%	R\$	-	R\$	-
<b>Percentual total</b>	<b>5,06%</b>	<b>R\$</b>	<b>14,33</b>	<b>R\$</b>	<b>28,66</b>

<b>Custo de reposição do profissional ausente</b>	<b>Percentual</b>	<b>Percentual</b>	<b>Percentual</b>		
Substituição de Férias	1,62%	R\$	4,58	R\$	9,17
Ausência por doença	1,37%	R\$	3,88	R\$	7,75
Licença maternidade	0,00%	R\$	-	R\$	-





# Prefeitura Municipal de Igaratinga

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 18.313.825/0001-21

Licença-paternidade	0,02%	R\$ 0,06	R\$ 0,11
Ausências legais	0,27%	R\$ 0,76	R\$ 1,53
Ausência por acidente de trabalho	0,33%	R\$ 0,93	R\$ 1,87
Incidência do FGTS sobre custo reposição do profissional ausente	0,06%	R\$ 0,17	R\$ 0,34
Outros (especificar cada verba em uma linha separada, com seu % respectivo)	0,00%	R\$ -	R\$ -
<b>Percentual total</b>	<b>3,67%</b>	<b>R\$ 10,39</b>	<b>R\$ 20,77</b>
<b>PERCENTUAL TOTAL</b>	<b>43,60%</b>	<b>R\$ 406,40</b>	<b>R\$ 812,80</b>



# Prefeitura Municipal de Igaratinga

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 18.313.825/0001-21

## ANEXO V

CBO	Cargo/Função	Descrição Sumária
3341-10	Serviços Educacionais	Cuidam da segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola e durante o transporte escolar. Inspecionam o comportamento dos alunos no ambiente escolar e durante o transporte escolar. Orientam alunos sobre regras e procedimentos, regimento escolar, cumprimento de horários; ouvem reclamações e analisam fatos. Prestam apoio às atividades acadêmicas; controlam as atividades livres dos alunos, orientando entrada e saída de alunos, fiscalizando espaços de recreação, definindo limites nas atividades livres. Organizam ambiente escolar e providenciam manutenção predial.
5143-20	Faxineiro	Executam serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. Conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios e tratam de piscinas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.
5143-20	Faxineiro	Executam serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. Conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios e tratam de piscinas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.
4221-05	Recepcionista	Recepcionam e prestam serviços de apoio a clientes, pacientes, hóspedes, visitantes e passageiros; prestam atendimento telefônico e fornecem informações em escritórios, consultórios, hotéis, hospitais, bancos, aeroportos e outros estabelecimentos; marcam entrevistas ou consultas e recebem clientes ou visitantes; averiguam suas necessidades e dirigem ao lugar ou a pessoa procurados; agendam serviços, reservam (hotéis e passagens) e indicam acomodações em hotéis e estabelecimentos similares; observam normas internas de segurança, conferindo documentos e idoneidade dos clientes e notificando seguranças sobre presenças estranhas; fecham contas e estadas de clientes. Organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano.
4221-05	Recepcionista	Recepcionam e prestam serviços de apoio a clientes, pacientes, hóspedes, visitantes e passageiros; prestam atendimento telefônico e fornecem informações em escritórios, consultórios, hotéis, hospitais, bancos, aeroportos e outros estabelecimentos; marcam entrevistas ou consultas e recebem clientes ou visitantes; averiguam suas necessidades e dirigem ao lugar ou a pessoa procurados; agendam serviços, reservam (hotéis e passagens) e indicam acomodações em hotéis e estabelecimentos similares; observam normas internas de segurança, conferindo documentos e idoneidade dos clientes e notificando seguranças sobre presenças estranhas; fecham contas e estadas de



# Prefeitura Municipal de Igaratinga

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 18.313.825/0001-21

		clientes. Organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano.
4221-05	Recepcionista	Recepcionam e prestam serviços de apoio a clientes, pacientes, hóspedes, visitantes e passageiros; prestam atendimento telefônico e fornecem informações em escritórios, consultórios, hotéis, hospitais, bancos, aeroportos e outros estabelecimentos; marcam entrevistas ou consultas e recebem clientes ou visitantes; averiguam suas necessidades e dirigem ao lugar ou a pessoa procurados; agendam serviços, reservam (hotéis e passagens) e indicam acomodações em hotéis e estabelecimentos similares; observam normas internas de segurança, conferindo documentos e idoneidade dos clientes e notificando seguranças sobre presenças estranhas; fecham contas e estadas de clientes. Organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano.
9922-25	Auxiliar de Jardinagem	Colhem policulturas, derriçando café, retirando pés de feijão, leguminosas e tuberosas, batendo feixes de cereais e sementes de flores, bem como cortando a cana. Plantam culturas diversas, introduzindo sementes e mudas em solo, forrando e adubando-as com cobertura vegetal. Cuidam de propriedades rurais. Efetuam preparo de mudas e sementes através da construção de viveiros e canteiros, cujas atividades baseiam-se no transplante e enxertia de espécies vegetais. Realizam tratos culturais, além de preparar o solo para plantio.
5143-20	Serviços Gerais	Executam serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. Conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios e tratam de piscinas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.
6220-10	Supervisor de Jardinagem	Realizam manutenção geral em vias, manejam áreas verdes, tapam buracos, limpam vias permanentes e conservam bueiros e galerias de águas pluviais. Recompõem aterros e recuperam obras de arte. Controlam atividades de conservação e trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.
5166-10	Coveiro	Auxiliam nos serviços funerários, constroem, preparam, limpam, abrem e fecham sepulturas. Realizam sepultamento, exumam e cremam cadáveres, trasladam corpos e despojos. Conservam cemitérios, máquinas e ferramentas de trabalho. Zelam pela segurança do cemitério.
5142-25	Serviço de Limpeza e Conservação de áreas Públicas	Os trabalhadores nos serviços de coleta de resíduos, de limpeza e conservação de áreas públicas coletam resíduos domiciliares, resíduos sólidos de serviços de saúde e resíduos coletados nos serviços de limpeza e conservação de áreas públicas. Preservam as vias públicas, varrendo calçadas, sarjetas e calçadões, acondicionando o lixo para que seja coletado e encaminhado para o aterro sanitário. Conservam as áreas públicas lavando-as, pintando guias, postes, viadutos, muretas e etc. zelam pela segurança das pessoas sinalizando e isolando áreas de risco e de trabalho. Trabalham com segurança, utilizando equipamento de proteção individual e promovendo a segurança individual e



# Prefeitura Municipal de Igaratinga

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 18.313.825/0001-21

		da equipe.
5142-15	Gari	Os trabalhadores nos serviços de coleta de resíduos, de limpeza e conservação de áreas públicas coletam resíduos domiciliares, resíduos sólidos de serviços de saúde e resíduos coletados nos serviços de limpeza e conservação de áreas públicas. Preservam as vias públicas, varrendo calçadas, sarjetas e calçadões, acondicionando o lixo para que seja coletado e encaminhado para o aterro sanitário. Conservam as áreas públicas lavando-as, pintando guias, postes, viadutos, muretas e etc. zelam pela segurança das pessoas sinalizando e isolando áreas de risco e de trabalho. Trabalham com segurança, utilizando equipamento de proteção individual e promovendo a segurança individual e da equipe.
5142-15	Varredor de Rua	Os trabalhadores nos serviços de coleta de resíduos, de limpeza e conservação de áreas públicas coletam resíduos domiciliares, resíduos sólidos de serviços de saúde e resíduos coletados nos serviços de limpeza e conservação de áreas públicas. Preservam as vias públicas, varrendo calçadas, sarjetas e calçadões, acondicionando o lixo para que seja coletado e encaminhado para o aterro sanitário. Conservam as áreas públicas lavando-as, pintando guias, postes, viadutos, muretas e etc. zelam pela segurança das pessoas sinalizando e isolando áreas de risco e de trabalho. Trabalham com segurança, utilizando equipamento de proteção individual e promovendo a segurança individual e da equipe.
3514-30	Auxiliar Jurídico	Cumprem as determinações legais e judiciais atribuídas aos cartórios oficiais, extrajudiciais, delegacias e câmaras de mediação e arbitragem, lavrando atos, autuando processos, procedendo registros; expedem mandados, traslados, cartas precatórias, rogatórias e arbitrais, assim como certidões; registram documentos; realizam diligências, tais como: citações, intimações, prisões e penhoras; prestam atendimento ao público, redigindo procurações, autenticando documentos e lavrando boletim de ocorrências em delegacias; coadjuvam nas audiências; operam procedimentos extrajudiciais de solução de conflitos.
2524-05	Assistente de RH	Administram pessoal e plano de cargos e salários; promovem ações de treinamento e de desenvolvimento de pessoal. Efetuam processo de recrutamento e de seleção, geram plano de benefícios e promovem ações de qualidade de vida e assistência aos empregados. Administram relações de trabalho e coordenam sistemas de avaliação de desempenho. No desenvolvimento das atividades, mobilizam um conjunto de capacidades comunicativas.
7241-10	Encanador	Operacionalizam projetos de instalações de tubulações, definem traçados e dimensionam tubulações; especificam, quantificam e inspecionam materiais; preparam locais para instalações, realizam pré-montagem e instalam tubulações. Realizam testes operacionais de



# Prefeitura Municipal de Igaratinga

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 18.313.825/0001-21

		pressão de fluidos e testes de estanqueidade. Protegem instalações e fazem manutenções em equipamentos e acessórios.
3131-15	Encarregado de Manutenção	Planejam atividades do trabalho, elaboram estudos e projetos, participam no desenvolvimento de processos, realizam projetos, operam sistemas elétricos e executam manutenção. Atuam na área comercial, gerenciam e treinam pessoas, asseguram a qualidade de produtos e serviços e aplicam normas e procedimentos de segurança no trabalho.
4110-10	Apoio Administrativo	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Atuam na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes em campo e nas agências, prospectando clientes nas comunidades. Atuam na área de captação de recursos, planejamento e implementando estratégias de captação e contato com doadores/parceiros



# Prefeitura Municipal de Igaratinga

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 18.313.825/0001-21